

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 30.12. 2020г.

Утверждаю:
Заведующая
МКДОУ «Детский сад №8 »
_____ Т.Г.Степина
Приказ № от 30.12. 2020г.

Положение

«О порядке и основаниях приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранения места за воспитанником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Киренска»

1. Общие положения

Положение «О порядке и основаниях приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Киренска» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема и обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил «Приёма детей в муниципальные дошкольные казённые образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского района, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г. Киренска».

1.2. Порядок приёма в ДОУ обеспечивают приём в ДОУ всех граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования.

1.3. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ДОУ обязано при приёме в организацию ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.4. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируются в заявлении о приёме в образовательную организацию, и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2. Порядок приёма в ДОУ.

2.1. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приёме подаются в ДОУ, на основании направления выданного Управлением образования Киренского муниципального района.

2.3. Приём в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для ребёнка в ДОУ:

2.4.1 копии документов, необходимых и обязательных для предоставления образовательной услуги, предоставляемых родителями (законными представителями) – далее – заявитель:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, распоряжение, договор);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление

ребёнка в ОО (при наличии);

- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства в г. Киренске.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОО на время обучения ребёнка в личном деле.

2.6. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приёма в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируются в договоре заключённом между ДОО и законными представителями и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок зачисления в ДОО:

2.10.1. Заявитель представляет в ДОО в период срока действия направления документы, указаны в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.10.2. Должностное лицо ДОО формирует личное дело воспитанника.

2.10.3. Уполномоченное лицо ДОО в ходе рассмотрения представленных заявителем документов проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

Принятие решения о приёме в ДОО или об отказе в приёме в ДОО по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется исключительно в следующих случаях:

- непредставление документов, необходимых для оказания услуги;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.10.4. В случае принятия решения о приёме в ДОО заведующий издаёт приказ по ДОО в течение 3 рабочих дней с момента получения направления Управления образования администрации Киренского муниципального района и полного пакета документов.

2.10.5. Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребёнком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.10.6. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перечень категории граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с действующим законодательством:

3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в ОО:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильцев из числа граждан;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в пунктах 1-4,6,11 статей 13 закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети судей;

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в ОО;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями по месту жительства семей;

- дети из многодетных семей;

- дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из семей, в которой воспитывается ребёнок – инвалид;

- дети братья и сёстры которых посещают данную ОО на дату поступления ребёнка в ОО;

- дети, родители (законные представители) которых занимают штатную должность в данной ОО;

3.3. Места в образовательных организациях по месту жительства в первоочередном порядке предоставляются также;

-детям сотрудников полиции;

-детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудников полиции умершего вследствие заболевания, полученного в период службы в полиции;

-детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в абзацах десятом-четырнадцатом настоящего пункта;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, гражданина РФ имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и в органах;

-детям гражданина РФ, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и в органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего (погибшего) вследствие увечья или иного повреждённого здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником.

Место за ребёнком, посещающим группу общеразвивающей направленности в ДОУ, сохраняется на время:

4.1. по причине болезни ребёнка (в образовательную организацию предоставляется медицинская справка с указанием диагноза и длительности заболевания);

4.2. по причине болезни одного из родителей (законных представителей) ребёнка (в образовательную организацию предоставляется копия медицинской справки или копия листа нетрудоспособности родителя (законного представителя));

4.3. по причине лечения или оздоровления ребёнка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию предоставляется выписка из указанной организации);

4.4. по причине отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию предоставляется заявление родителей(законных представителей);

4.5. по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

4.6. по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (в образовательную организацию предоставляется справка-вызов учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

4.7. по причине направления родителей (законных представителей) в командировку (в образовательную организацию предоставляется копия командировочного удостоверения);

4.8. по причине нахождения ребёнка на домашнем режиме вследствие перенесённого

заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра (в образовательную организацию предоставляется письменная рекомендации врача- педиатра с указанием срока нахождения на домашнем режиме.)

