

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 2
25.08.2014 г.

Утверждаю
Заведующая
МКДОУ «Детский сад № 8»
_____ Т.Г.Степина
Приказ 130 от «25» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано и принято педагогическим советом ДОУ о введении портфолио как новой формы оценивания профессиональной деятельности педагогов.

1.2 В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио - это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3 Настоящее положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, о структуре и содержании, его использовании при подведении анализа работы дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1 Реализация портфолио преследует следующие цели:

- Обеспечить отслеживание педагогом индивидуальных достижений.
- Создать условия, позволяющие фиксировать результаты профессиональной деятельности в повышении квалификации и диссеминации педагогического опыта: обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.

- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2.2 Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться - осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность.
- Создание условий для самореализации педагога.
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности, к адекватной самооценке собственных достижений.
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в ДОУ.

- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДОУ.

2.3 Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую - фиксирует изменения и профессиональные достижения педагога за определенный период времени.

- Целеполагания - поддерживает образовательные цели педагога.
- Мотивационную - поощряет результативность педагога.
- Содержательную - раскрывает весь спектр деятельности педагога.
- Развивающую - обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога.
- Рейтинговую - показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога.
- Презентационную - показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

3. Содержание портфолио

3.1 В ДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Визитная карточка.
- Повышение квалификации.
- Результаты образовательной деятельности.
- Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных индивидуальных профессиональных и образовательных достижений). **Приложение 1.**

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования со старшим воспитателем.

4.3. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели. Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе. Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования.
 - Соответствие достижений теме самообразования.
 - Культура оформления материалов.
- 4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.
- 4.5. Форма презентаций портфолио определяется ОУ и вносится в годовой план работы.

4.6. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

5. Руководство процессом создания портфолио

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ.