Приложение 1

Форма отчета по внедрению целевой

модели наставничества в образовательном учреждении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | | | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г. Киренска» | | | | | | |
| Куратор, ответственный за организацию работы с наставниками в ОУ (ФИО, должность, телефон для связи) | | | Кириллова Татьяна Петровна, старший воспитатель, 89642189840 | | | | | | |
| Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность наставника в образовательном учреждении (положение об организации наставничества в ОУ, дорожная карта, приказ о назначении педагога-наставника и др.) | | | Положение о наставничестве в МКДОУ «Детский сад № 8» Приказ № 143 от 31.08.2021 г.  Приказ № 43 от 15.11.2021 г. «Об организации наставнической деятельности в МКДОУ Детский сад №8»  Дорожная карта | | | | | | |
| Меры поддержки и стимулирования деятельности педагога-наставника в ОУ | | | Стимулирующие выплаты единовременного характера согласно критериям | | | | | | |
| План работы с наставляемым педагогом (приложить): указать основные этапы работы, направления, сроки реализации плана | | | Организационный: | | Беседы с педагогами ДОУ для определения направлений работы. Анкетирование, собеседование, консультации | | | | сентябрь-октябрь |
| Основной: | | * Педагогические тренинги «Вы все сможете», «Мы не боимся перемен», «Все эмоции важны», «Как быть уверенным педагогом», «Мотивация профессионального роста педагогов ДОУ», «Путь к успеху» и др.; * Консультационный час «Современные формы работы с родителями»; * Педагогическая встреча «Ведение документации с использованием ИКТ-технологии» * Педагогическая встреча «Совершенствования общения педагогов и родителей» * Консультационный час «Реализация ОО «Познавательное развитие» через ФЭМП * Консультация - практикум «Создание презентации в формате PowerPoint», создание видеороликов детской деятельности, видеоотчётов для родителей, общественности; * Посещение мероприятий опытных педагогов, анализ мероприятий; * Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями»; * Педагогическая встреча «Усовершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ по обновлению и реализации содержания ОО «Речевое развитие» в условиях ФГОС» * Мастер-класс «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | | | | в течение года  ноябрь  ноябрь  январь  январь  февраль  в течение года  февраль  март  апрель |
| Заключительный: | | Итоговый педсовет, отчёт- Презентация «Взаимодействие наставников и наставляемых». | | | | май |
| **Форма наставничества «Учитель**–**учитель»** | | | | | | | | | |
| Наставнические пары/группы | | | | | | | | | |
| Педагог –наставник  (ФИО, должность, педагогический стаж) | | Педагог –наставляемый  (ФИО, должность, педагогический стаж) | | | | Направления деятельности | Формы работы | | |
| Кириллова Татьяна Петровна, старший воспитатель  Педагогический стаж 20 лет | | Карманова Светлана  Иннокентьевна, воспитатель  Педагогический стаж 32 года | | | | Оказание методической помощи, сопровождение профессиональной деятельности в ходе всех видов работы педагога; Использование педагогом ИКТ- технологии в работе с документооборотом, составление презентаций; | Изучение методической литературы, анкетирование педагогов – наставников; педагогов – наставляемых, собеседование, мастер-класс, консультационный час, семинар-практикум, консультация-практикум, педагогические тренинги, взаимопосещение, педагогические встречи. | | |
| Таюрская Наталья Юрьевна,  воспитатель  Педагогический стаж 20 лет | | Герман Наталия Васильевна, воспитатель  Педагогический стаж 6 лет | | | | Оказание методической помощи, сопровождение профессиональной деятельности в ходе всех видов работы педагога; Организация работы с родителями, методические рекомендации по проведению групповых и внегрупповых мероприятий. |
| **Форма наставничества «Учитель** –**ученик»** | | | | | | | | | |
| Наставнические пары/группы | | | | | | | | | |
| Педагог – наставник  (ФИО, должность, педагогический стаж) | | Ученик- наставляемый (ФИО, класс) | | | | Направления деятельности | Формы работы | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
| **Форма наставничества «Ученик** –**ученик»** | | | | | | | | | |
| Наставнические пары/группы | | | | | | | | | |
| Куратор-педагог (ФИО, должность, стаж | Ученик-наставник  (ФИО, класс) | | | Ученик-наставляемый  (ФИО, класс) | | Направления деятельности | | Формы работы | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| Трудности, возникающие при работе в разных формах наставничества | | | | | | 1.Недостаточно опыта работы по наставничеству  2. Нет разработанных методик по наставничеству | | | |

ФИО и контактный номер телефона педагога, подготовившего информацию \_Кириллова Татьяна Петровна, 89642189840\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_