

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 27.05.2021 г.

Утверждаю
Заведующая
МКДОУ «Детский сад №8»
_____ Т.Г.Степина
Приказ № 115 от 27.05. 2021 г.

Положение
«О порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
(воспитанников) муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8 г. Киренска»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Киренска» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Киренска».

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ДОУ осуществляется:

2.1.1. на период приостановления образовательной деятельности ДОУ в летний период по графику, согласованному с Учредителем,

2.2. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

2.2.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

2.2.2. в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанника в другую группу в течение года по медицинским показателям осуществляется на основании приказа заведующего.

2.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в группы компенсирующей направленности (логопедические) осуществляется в следующих случаях:

2.4.1. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности (на период коррекции).

2.5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в группы оздоровительной направленности (логопедические) осуществляется в следующих случаях:

2.5.1. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) о переводе воспитанника в группу оздоровительной направленности (на период коррекции).

2.6. Перевод воспитанника производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего о переводе воспитанника и заключения ПМПК.

2.7. Перевод воспитанника производится по желанию родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ.

3.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

3.1.1. по согласию сторон;

3.1.2. по инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.4. по достижению воспитанником возраста 8 лет на 01.09. текущего года;

3.1.5. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

3.2. Отчисления воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей пометкой в Книге учёта движения детей воспитанников МКДОУ «Детский сад №8».

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника уведомляются за 5 дней до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.

3.4. Отчисление воспитанника производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении воспитанника и в отдельных случаях, указанных п.3.1. настоящего Положения, заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

4. Заключительные положения.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящее положение действует, вплоть до принятия нового.