

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 05.04.2016 г.

Утверждаю:
Заведующая
МКДОУ «Детский сад № 8»
_____ Т.Г.Степина
Приказ № 22 от 25.08.2016 г.

Согласовано с
родительским комитетом
протокол № 3 от 05.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Киренска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Киренска» (далее - ДОУ), являющегося представительным органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Родительском комитете согласовывается общесадовским родительским комитетом, принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит представитель администрации ДОУ.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Основными задачами Комитета являются:

2.1. Объединение усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.

2.2. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников,

свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДООУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Оказание помощи администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3. Компетенция Родительского комитета ДООУ

3.1. К компетенции комитета относятся:

а) защита законных прав и интересов воспитанников ДООУ;

б) организация и проведение мероприятий ДООУ;

в) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

г) координация деятельности родительского комитета в соответствии с потребностями в каждой группе;

д) участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;

е) совместно с администрацией ДООУ контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

ж) оказание помощи администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

з) обсуждение локальных актов ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ДООУ;

и) принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

к) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДООУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

л) взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

м) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, уклада жизни детского сада.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении мероприятий ДООУ и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета, Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимоотношения между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывает руководитель ДОУ и председатель комитета.